**REGULAMIN SEKCJI WYDAWCÓW EDUKACYJNYCH POLSKIEJ IZBY KSIĄŻKI**

**z dnia 01 lipca 2015 r.**

opracowany przez członków Sekcji Wydawców Edukacyjnych Polskiej Izby Książki zgodnie z § 12 ust. 2 Statutu Polskiej Izby Książki.

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Sekcja Wydawców Edukacyjnych Polskiej Izby Książki (dalej jako „SWE” lub „Sekcja”) jest sekcją branżową Polskiej Izby Książki (dalej jako „PIK”) w rozumieniu § 12 ust. 1 Statutu PIK.
2. SWE zrzesza wydawców edukacyjnych, tj. w szczególności wydawców podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych (dalej łącznie jako „Członkowie SWE” lub „Członkowie Sekcji”, a każdy z osobna jako „Członek SWE” lub „Członek Sekcji”).
3. Sekcja nie ma osobowości prawnej.

**§ 2**

**Zakres działania Sekcji**

1. SWE w ramach swojej działalności może podejmować działania o charakterze publicznym, w szczególności wobec instytucji oświatowych, o czym Przewodniczący Sekcji na bieżąco informuje Prezesa PIK.
2. SWE dba o wizerunek sektora wydawniczego.
3. Członkowie SWE zobowiązują się prowadzić działalność zgodnie z Kodeksem Dobrych Praktyk SWE PIK.

**§ 3**

**Organy SWE**

Organami SWE są:

1. Zebranie,
2. Prezydium.

**§ 4**

**Zebranie**

1. W skład Zebrania wchodzą wszyscy Członkowie SWE.
2. Każdy Członek SWE ma jeden głos.
3. Następujące sprawy wymagają uchwały Zebrania:
4. wybór członków Prezydium, w tym Przewodniczącego,
5. zatwierdzanie planu działań oraz zapotrzebowania finansowego na rok następny, o których mowa w § 12 ust. 8 Statutu PIK,
6. zmiany niniejszego Regulaminu,
7. przyjęcie kodeksu dobrych praktyk oraz zmiany kodeksu dobrych praktyk,
8. inne sprawy skierowane przez Prezydium.
9. Zebranie zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej trzech członków Prezydium lub na wniosek przynajmniej 1/3 wszystkich Członków SWE, za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail), z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania zawiera miejsce, datę i godzinę Zebrania oraz porządek obrad.
10. W sytuacjach nagłych Przewodniczący może zwołać Zebranie w terminie krótszym niż wskazany w ust. 4 powyżej, z zastrzeżeniem uzyskania zgody za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) co najmniej 1/3 Członków SWE.
11. Zebranie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli obecna jest na nim co najmniej 1/3 wszystkich Członków SWE, a wszyscy Członkowie SWE zostali prawidłowo zawiadomieni o Zebraniu.
12. Zebranie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. W sytuacji równego rozkładu głosów głos Przewodniczącego przeważa, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2 niniejszego Regulaminu.
13. Przebieg obrad Zebrania jest protokołowany przez osobę wyznaczoną przez Przewodniczącego. Po odbyciu Zebrania Przewodniczący, w terminie 2 dni roboczych od zakończenia obrad Zebrania, przesyła za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) protokół z przebiegu obrad Zebrania do wszystkich Członków SWE oraz do Rady PIK.

**§ 5**

**Prezydium**

1. W skład Prezydium wchodzi od 3 do 10 Członków SWE, w tym Przewodniczący. O liczbie członków Prezydium w danej kadencji decyduje Zebranie.
2. Członkowie Prezydium wybierani są podczas obrad Zebrania w wyborach tajnych spośród zgłoszonych kandydatów. Postanowienia § 20 ust. 1 – 3 Statutu PIK stosuje się odpowiednio.
3. Kadencja wszystkich członków Prezydium jest wspólna i trwa cztery lata.
4. Prezydium kieruje bieżącymi sprawami Sekcji.
5. Prezydium przedstawia Zebraniu do zatwierdzenia propozycję rocznego planu działań oraz zapotrzebowania finansowego, o których mowa § 12 ust. 8 Statutu PIK.
6. Posiedzenie Prezydium zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 3 członków Prezydium za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) z co najmniej pięciodniowym wyprzedzeniem. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia Prezydium zawiera miejsce, datę i godzinę posiedzenia oraz porządek obrad.
7. Prezydium może podejmować uchwały, jeżeli na posiedzeniu obecna jest co najmniej połowa jego członków, a wszyscy członkowie Prezydium zostali prawidłowo zawiadomieni o posiedzeniu.
8. Posiedzenia Prezydium są otwarte, co oznacza, że może w nich uczestniczyć każdy Członek Sekcji. Członkowi Sekcji, który nie jest członkiem Prezydium, nie przysługuje prawo głosu na posiedzeniu Prezydium.
9. Prezydium podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. W sytuacji równego rozkładu głosów głos Przewodniczącego przeważa.
10. Przebieg posiedzenia Prezydium jest protokołowany przez osobę wyznaczoną przez Przewodniczącego. W terminie 2 dni roboczych od zakończenia posiedzenia Prezydium, Przewodniczący przesyła protokół z posiedzenia do wszystkich Członków SWE oraz do Rady PIK za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail).
11. Jeśli przedstawiciel reprezentujący Członka Sekcji będącego członkiem Prezydium straci zdolność reprezentowania tego Członka Sekcji, to dany Członek Sekcji wyznacza niezwłocznie nowego przedstawiciela, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2.

**§ 6**

**Przewodniczący**

1. Do kompetencji Przewodniczącego należy w szczególności:
2. reprezentowanie Sekcji,
3. przedkładanie Radzie PIK do zatwierdzenia planu działań oraz zapotrzebowania finansowego, o których mowa w § 12 ust. 8 Statutu PIK i zgodnie ze wskazanym tam terminem, zatwierdzonego uprzednio przez Zebranie zgodnie z § 4 ust. 3 lit. b) powyżej,
4. informowanie Rady PIK o znaczących działaniach i wydarzeniach w SWE zgodnie z § 12 ust. 8 Statutu PIK.
5. Jeżeli przedstawiciel reprezentujący Członka Sekcji pełniącego funkcje Przewodniczącego straci zdolność reprezentowania tego Członka Sekcji, to Prezydium wyznacza jego zastępcę do czasu zwołania Zebrania, które dokona wyboru nowego Przewodniczącego.

**§ 7**

**Członkostwo w SWE**

1. Członkostwo w SWE jest dobrowolne.
2. Członkiem SWE może zostać podmiot, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszego Regulaminu, który przystąpił do PIK.
3. Członek PIK zamierzający przystąpić do SWE, składa Przewodniczącemu pisemną deklarację. Przystąpienie jest skuteczne z chwilą poinformowania Prezydium przez Przewodniczącego o otrzymaniu deklaracji.
4. Każdy Członek Sekcji może wystąpić z Sekcji z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie należy złożyć Prezydium w formie pisemnej. Wypowiedzenie członkostwa w SWE nie jest równoznaczne z wypowiedzeniem członkostwa w PIK.
5. Ustanie członkostwa w PIK z jakiegokolwiek powodu jest równoznaczne z utratą członkostwa w SWE.
6. O każdym przypadku wypowiedzenia członkostwa albo utraty członkostwa w SWE Przewodniczący niezwłocznie informuje pozostałych Członków Sekcji oraz Prezesa PIK.
7. Członka SWE w ramach prac SWE reprezentuje upoważniony przez niego przedstawiciel.

**§ 8**

**Przychody i wydatki SWE**

1. SWE może ustalić wpisowe na potrzeby jej działania.
2. SWE może ustalać wpłaty celowe na potrzeby jej działania.
3. Wpłaty z ust. 1 – 2 są zaliczane do przychodów PIK. Rozliczanie przychodów i wydatków następuje przez Biuro PIK na podstawie dokumentacji przedkładanej przez SWE.

**§ 9**

**Przepisy końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednio postanowienia Statutu PIK.
2. Wszelkie zmiany do niniejszego Regulaminu wymagają zachowania trybu przewidzianego dla jego uchwalania.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Radę PIK zgodnie z § 12 ust. 4 Statutu PIK.